巴青县档案馆（单位）概况

1. 主要职责

 集中统一管理党和国家需要长远保管的档案和有关资料，维护历史的真实面貌，为实现社会主义现代化建设和历史的长远需要服务。具体包括：(一）接收和征集本级各级机关、团体及其所属单位具有长期和永久保存价值的档案以及资料，科学的管理；（二）通过各种方式，积极开展档案资料的利用；（三）参与编史修志的工作。

二、部门（单位）机构设置情况是

巴青县档案馆纳入本部门预算汇编范围的独立核算单位共1个。

三、部门预算构成

本单位无下属单位，部门预算为档案馆部门预算。

2025年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2025年本部门收入预算292.72万元，比上年增加19.35万元，增长7.1%，主要原因是：**一是**单位人员增加，同时2025年人员工资和公用费预算同比2024年有所增加；**二是**比往年项目资金增加；，因此本部门2025年所有收入增加；2025年支出预算292.72万元，比上年增加19.35万元，增长7.1%。

“三公”经费安排情况

2025年本部门财政拨款安排“三公”经费0万元，比上年减少0万元，下降0%，主要原因是：经信商务局无“三公”经费。

三、机关运行经费安排情况

2025年，本部门机关运行经费安排16万元，比上年增加7.2万元，增长81.8%，主要原因是：2025年公用经费预算同比2024年有所增长。

四、政府采购情况

2025年本部门政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2025年1月21日，本部门固定资产构成情况为：房屋200平方米，车辆0辆，单价在50万元以上通用设备0台（套），单价在100万元以上专用设备0台（套）。本年度拟购置固定资产0万元。

六、项目绩效目标情况

2025年，实行绩效目标管理项目35个，资金1980.9万元，实现项目支出绩效目标管理全覆盖。其中本部门重点项目绩效目标情况如下（涉密项目除外）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 重点项目 | 预算数（单位：万元） | 绩效目标 |
| 档案日常馆藏经费 | 15 | 按期完成各项指标 |
| 档案信息化建设项 | 20 | 按期完成各项指标 |
| 地方志工作经费 | 17 | 按期完成各项指标 |
| 党史工作经费 | 7 | 按期完成各项指标 |

七、其他需要说明的情况：无

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

六、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

九、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机构运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十一、“三公”经费：是指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映公务用车燃料费、维修费、保险费等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、重点项目：贯彻落实自治区党委、政府重大方针政策和决策部署的项目，覆盖面广、影响力大、社会关注度高、实施期长的项目，或与本部门职能职责密切相关的项目或预算安排支出相对较大的项目。