巴青县县委办2020年度部门决算

**目 录**

第一部分 巴青县县委办概况

一、部门决算单位构成

二、部门职责和机构设置

第二部分 巴青县县委办2020年度部门决算表（见附表1）

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 巴青县县委办2020年度部门决算数据说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、2020年度机关运行情况说明

七、政府采购情况说明

八、国有资产占有使用情况说明

九、扶贫资金情况说明

十、债务情况说明

十一、重点、重大项目信息

第四部分 名词解释

第一部分 巴青县县委办概况

一、部门决算单位构成

巴青县县委办纳入本部门预算汇编范围的独立核算单位共1个。

二、部门职责和机构设置

**（一）部门职责**

主要职能：

（一）负责起草或组织起草以县委或县委办公室名义向市委或市委办公室报送的综合性材料。负责起草或组织起草以县委或县委办公室名义印发的党内法规和规范性文件。负责县委和县委领导同志的文稿服务工作。保证县委日常工作正常运转。

（二）负责中央、自治区党委、市委及县委重大方针政策、重要工作部署、重要会议、文件精神贯彻落实情况的督促检查。负责县委、县政府领导同志重要指示、批示的督办，统筹协调人大代表建议、政协提案办复工作。

（三）负责围绕县委重要决策和工作部署，开展调查研究，为县委决策部署提供依据和服务。负责县委及办公室文件、讲话稿、函件的翻译工作。

（四）负责县委总值班工作，及时向县委领导同志报告重要情况，协助处理重要问题，承办县委文电、机要档案等工作。负责县委与市委有关部委、各县（区）委的协调联络工作。

（五）负责县委常委会会议等各类重要会议的会务工作。负责协调安排县委领导的各类重要公务活动。

（六）负责县委及办公室后勤、行政事务等服务保障工作。

（七）负责组织贯彻落实密码工作方针政策和上级工作部署，研究提出解决全县密码工作重要问题的建议。负责全县密码的装备、使用和管理，组织查处全县密码失泄窃密等违法违规行为。负责全县信息化密码保障体系的规划、建设和管理，组织实施信息化密码保障工作。负责组织实施全县密码通信工作和密码通信网络、全县党委系统信息化工作。

（八）负责县委文件和党政军机关及其要害部门核心秘密文电和物件的安全传递工作。

（九）负责全县保密工作规划、宣传教育、监督管理和失窃泄密案件查处工作。负责涉密通信、计算机信息系统的技术防范和审批管理工作。

（十）贯彻落实党中央关于全面深化改革工作的方针政策和自治区党委、市委、县委的决策部署，贯彻落实县委对全面深化改革工作的统一领导，负责处理县委改革委的日常事务。

（十一）统筹协调有关方面提出的全县中长期改革规划建议、改革方案和措施、年度工作要点。

（十二）协调、督促有关方面落实县委和县委改革委的决定事项、工作部署和要求。总结宣传改革工作经验。筹备组织县委改革委相关会议，组织起草有关重要文件和重要文稿。

（十三）管理县档案馆。

（十四）完成县委、县委改革委交办的其他任务。

**（二）机构设置**

县委办公室行政编制5名，领导职数4名（正科级1名，副科级3名）。县委办公室所属事业单位的设置、职责和编制事项另行规定。 在职实有人数18个，其中：二级主任科员1名，副主任3名，四级主任科员2名，普通干部12名；下设机要局、保密办、改革办、督查室、法规科、办公室等7个职能股室。

第二部分 巴青县县委办2020年度部门决算表

（见附表1）

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 巴青县县委办2020年度部门决算数据说明

一、收入支出决算总体情况说明

我单位2020年年初结转结余149.92资金，一般公共预算财政拨款收入466.09万元，本年支出合计445.22万元，年末财政拨款结转和结余资金170.79。

二、收入决算情况说明

我单位2020年收入合计616.01万元。其中，财政拨款收入616.01万元，上级补助收入0万元，事业收入0万元，经营收入0万元，附属单位上缴收入0万元，其他收入0万元。

三、支出决算情况说明

我单位2020年支出合计455.22万元。其中，基本支出434.02万元，项目支出21.20万元，上缴上级支出0万元，经营支出0万元，对附属单位补助支出0万元。

四、财政拨款收入支出决算情况说明

我单位2020年年初财政拨款结转和结余149.92万元，本年财政拨款收入466.09万元。其中，一般公共预算财政拨款收入466.09万元，政府性基金预算财政拨款收入0万元，国有资本经营财政拨款收入0万元。本年财政拨款收入合计616.01万元。

我单位2020年财政拨款支出445.22万元。其中，一般公共预算财政拨款支出445.22万元，政府性基金预算财政拨款支出0万元，国有资本经营财政拨款支出0万元。本年年末财政拨款结转和结余170.79万元。本年财政拨款支出合计445.22万元。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

我单位2020年一般公共预算财政拨款“三公”经费支出0.83万元 。

六、2020年度机关运行情况说明

我单位2020年人员经费支出412.27万元。其中，工资福利支出400.77万元，对个人和家庭的补助11.50万元。

我单位2020年公用经费支出32.95万元。其中，商品和服务支出32.95万元，债务利息及费用支出0万元，资本性支出0万元，其他支出0万元。

七、政府采购情况说明

我单位2020年无政府采购项目。

八、国有资产占有使用情况说明

我单位2020年有2辆公用车辆，公务用车运险费0.83万元。

九、扶贫资金情况说明

我单位2020年无扶贫资金。

十、债务情况说明

我单位2020年无政府债务。

十一、重点、重大项目信息

我单位2020年无重点、重大项目。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指财政部门当年拨付的资金。

二、基本支出：是指为保障机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和共用支出。

三、“三公经费”：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

四、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、水电费、工会经费、公务接待费、公务用车运行费及其他费用。